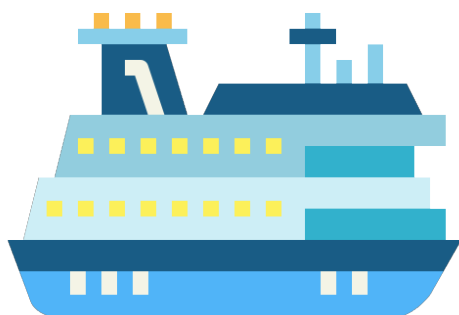




Ferry Core

Руководство пользователя

2026

Оглавление

Начало работы	3
Регистрация в сервисе	3
Авторизация	4
Основная страница сервиса	5
Работа с рейсами	9
Добавление рейса	9
Редактирование рейса	12
Удаление рейса	14
Работа с билетами	16
Добавление билета	16
Добавление груза	19
Добавление нового клиента (юридического или физического лица)	21
Редактирование билета	24
Удаление билета	26
Работа с документами	28
Работа с поиском	31
Проверка отгрузочной информации	33
Работа с расписанием	35
Работа с заявками	38
Работа со справочниками	40
Справочник «Клиенты»	40
Справочник ТН ВЭД	42
Справочник UN кодов	44
Справочник «Бан»	46
Работа с финансами	48

Начало работы

Данный раздел поможет вам быстро зарегистрироваться, настроить и начать работать с Ferry Core. Локальная установка на компьютер не требуется и не производится.

Регистрация в сервисе

Для начала работы в сервисе Ferry Core необходимо пройти процедуру регистрации и создания учетной записи.

Для регистрации, пожалуйста, откройте в браузере страницу <https://demo.frrc.ru> и нажмите на кнопку "**Регистрация**".

Добро пожаловать! 🐙

Пожалуйста, войдите в свою учетную запись

EMAIL

Введите email

ПАРОЛЬ



Войти

Нет аккаунта? [Регистрация](#)

После этого откроется окно следующего вида:

Регистрация 🚀

ИМЯ

Имя

ФАМИЛИЯ

Фамилия

EMAIL

Введите email

ПАРОЛЬ



ПОВТОРИТЕ ПАРОЛЬ



КОД ПРИГЛАШЕНИЯ

Введите код приглашения

Создать аккаунт

Уже есть аккаунт? [Войдите](#)

В появившейся форме заполните все поля корректными данными.



Код приглашения может быть выдан любым зарегистрированным пользователем системы.

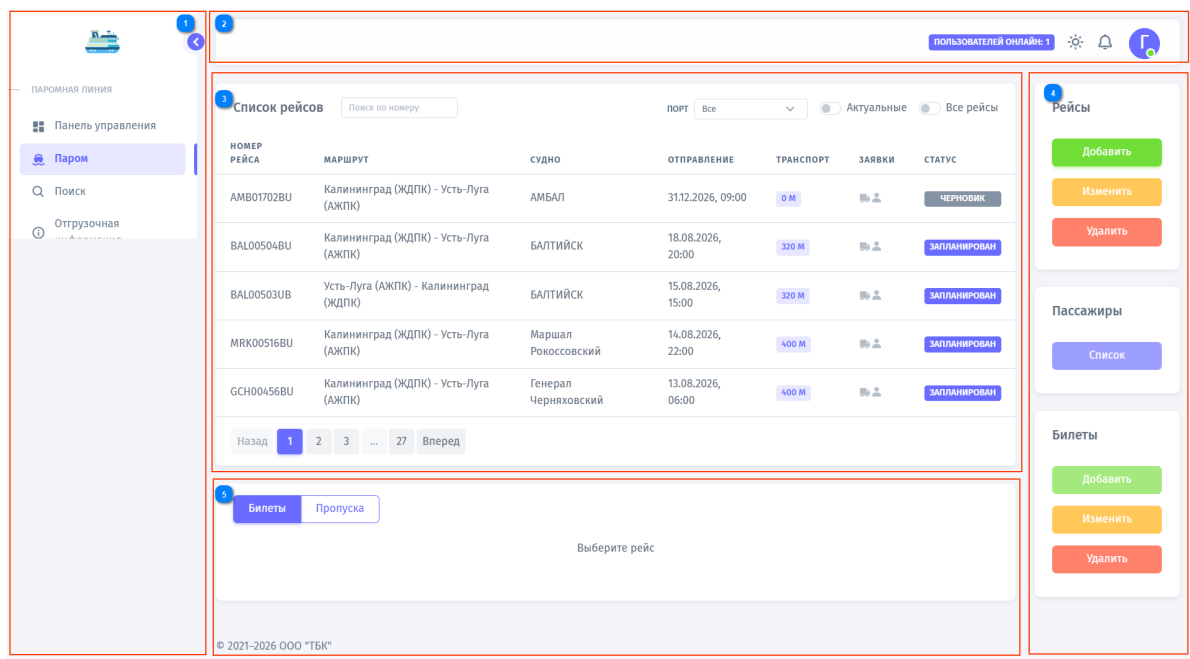
После заполнения формы регистрации, учетная запись пользователя будет создана со статусом **"На проверке"**. Для активации учетной записи необходимо, чтобы администратор системы подтвердил регистрацию.

Авторизация

Для авторизации в сервисе необходимо перейти по ссылке <https://demo.frrc.ru> и ввести регистрационные данные, полученные в разделе [Регистрация в сервисе](#).

Основная страница сервиса

После прохождения авторизации открывается главная рабочая область. Вся навигация по сервису осуществляется через обновленное левое меню.



1 Навигационное меню

Навигационное меню расположено в левой части страницы и предоставляет доступ к основным разделам сайта. Меню разделено на тематические блоки для удобства навигации.

Основные разделы:

Паромная линия:

1. Панель управления:

Стартовый раздел со сводными аналитическими данными и панелью мониторинга.

2. Паром:

Основной рабочий раздел для управления рейсами, пассажирами, билетами и пропусками.

3. Поиск:

Раздел для быстрого поиска билетов, букингов, маркировок и контрагентов.

4. Отгрузочная информация:

Раздел для загрузки файлов манифестов и проверки готовности отгрузочных данных по рейсам.

5. Расписание:

Модуль для формирования, генерации и контроля за расписанием рейсов паромов.

6. Заявки:

Раздел для обработки входящих заявок, разделенный по направлениям (ТВС и IMEX).

Справочники:

1. Клиенты:

База данных зарегистрированных в системе клиентов (юридических и физических лиц).

2. ТН ВЭД:

Справочник кодов Товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности.

3. UN номера:

Справочник кодов ООН, используемый для идентификации опасных грузов.

4. Бан:

Панель администрирования заблокированных IP-адресов.

Финансы:

Раздел для управления тарифными сетками терминалов и преysкурантами на перевозку различных категорий грузов и транспортных средств.

Каждый подраздел отображается в виде пункта меню с соответствующей иконкой.

При выборе раздела текущая страница обновляется, а выбранный пункт меню выделяется цветом фона для удобной ориентации.

2 Меню пользователя

Меню пользователя расположено в верхней правой части страницы и предоставляет быстрый доступ к информации о сессиях, настройкам интерфейса и профиля.

Основные элементы:

1. Индикатор «Пользователей онлайн»:

Отображает текущее количество активных пользователей, авторизованных в системе в данный момент.

2. Кнопка переключения темы оформления:

Иконка солнца/луны, предназначенная для быстрого переключения интерфейса между темным и светлым режимами отображения.



Полезно для снижения нагрузки на зрение при работе в разное время суток или при различном освещении.

3. Кнопка уведомлений:

Иконка колокольчика, через которую можно просмотреть новые системные уведомления.

4. Профиль пользователя:

Круглая иконка с инициалом авторизованного пользователя (например, «Г»). При нажатии открывает выпадающее меню, где доступны настройки профиля, запрос кода приглашения и выход из системы.

3

Блок управления рейсами

Блок управления и просмотра рейсов расположен в центральной части экрана в подразделе «Паром» и позволяет пользователю осуществлять поиск, фильтрацию и выбор необходимых рейсов.

Основные элементы:

1. Поле поиска по рейсам:

- Поле ввода для быстрого поиска рейса по его уникальному буквенно-цифровому номеру.
- Поддерживает мгновенный отбор записей по мере ввода символов.

2. Фильтр по порту:

- Выпадающий список для отсеивания рейсов, связанных с конкретным портом отправления или прибытия.

3. Чекбокс «Актуальные рейсы»:

- Отфильтровывает список, показывая только те рейсы, отправление которых еще не состоялось.

4. Чекбокс «Все рейсы»:

- Позволяет отобразить полную историю рейсов в системе без ограничения по дате.

5. Таблица рейсов:

- Отображает перечень рейсов с информацией: Номер рейса, Маршрут, Судно, Время отправления, Общая вместимость транспорта (в метрах), иконки наличия заявок и текущий статус (например, «Черновик», «Запланирован»).

4 Правая панель действий

Все основные операции управления вынесены в правую боковую панель. Она разделена на три функциональных блока:

Основные элементы:

1. Блок «Рейсы»:

- **Кнопка «Добавить»:** Открывает окно создания нового рейса.
- **Кнопка «Изменить»:** Позволяет редактировать параметры выбранного в таблице рейса.
- **Кнопка «Удалить»:** Служит для удаления выбранного рейса (требуется права Администратора).

2. Блок «Пассажиры»:

- **Кнопка «Список»:** Открывает интерфейс просмотра и редактирования списка пассажиров, привязанных к выбранному рейсу.

3. Блок «Билеты»:

- **Кнопка «Добавить»:** Открывает форму добавления нового билета в выбранный рейс.
- **Кнопка «Изменить»:** Открывает форму редактирования параметров выделенного билета.
- **Кнопка «Удалить»:** Позволяет удалить выбранный билет из рейса.

5 Блок управления билетами и пропусками

Расположен в нижней части рабочей области под таблицей рейсов. Информация в этом блоке отображается только после выбора конкретного рейса из списка.

Основные элементы:

1. Вкладки переключения режимов:

- **Билеты:** Отображает таблицу билетов, привязанных к выбранному рейсу, с подробной информацией о клиенте, статусе и грузе.
- **Пропуска:** Переключает блок в режим отображения и контроля пропусков транспортных средств и водителей на территорию терминала.

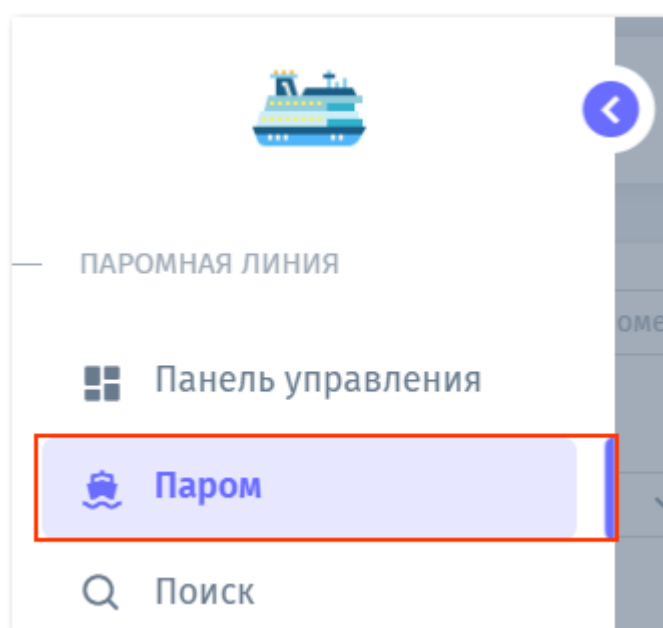
Работа с рейсами

В этом разделе описываются основные операции с рейсами, доступные пользователю через панель управления. Вы можете добавлять, редактировать, удалять и просматривать рейсы, а также управлять их параметрами.

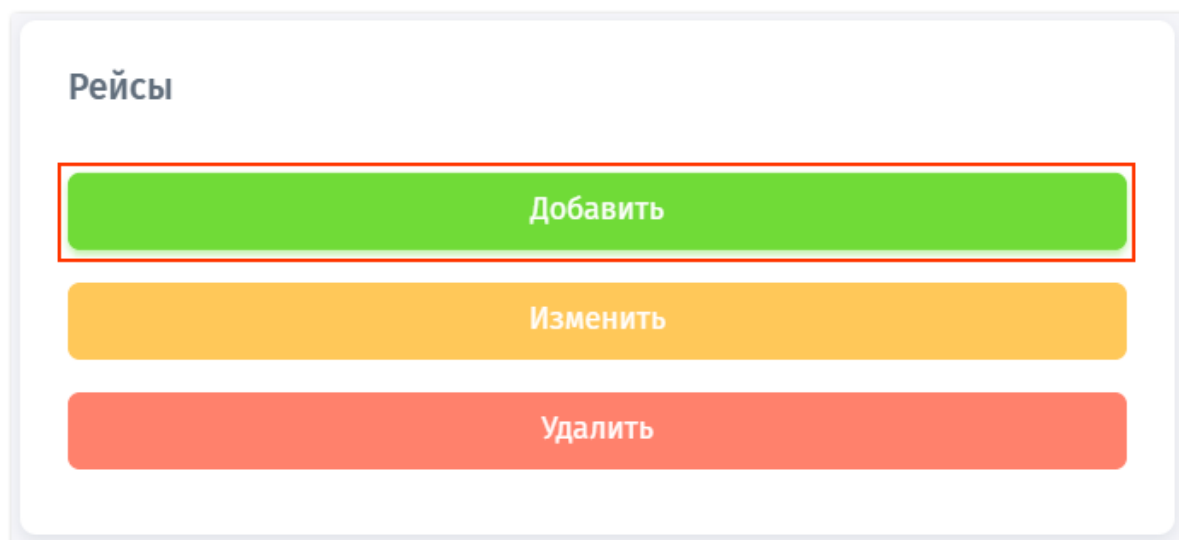
Добавление рейса

Как открыть:

1. В левом навигационном меню перейдите в раздел «**Паромная линия**» и в нем выберите подраздел «**Паром**»:



2. В правой боковой панели в блоке «**Рейсы**» нажмите кнопку «**Добавить**»:



Описание окна добавления рейса:

Окно добавления рейса позволяет ввести ключевые параметры нового рейса:

Добавить рейс

НОМЕР РЕЙСА	
МАРШРУТ	  
СУДНО	  
АГЕНТ ОТПРАВИТЕЛЬ	  
АГЕНТ ПОЛУЧАТЕЛЬ	  
ДАТА ОТПРАВЛЕНИЯ	ДД.ММ.ГГГГ --:-- 
ДАТА ПРИБЫТИЯ	ДД.ММ.ГГГГ --:-- 
СТАТУС	Черновик 
ОКОНЧАНИЕ ПОГРУЗКИ	ДД.ММ.ГГГГ --:--

 Добавить комментарий

Назад

Сохранить изменения

- **Номер рейса** — уникальный идентификатор рейса в системе.
- **Маршрут** — выбор направления из доступных вариантов в выпадающем списке.
- **Судно** — выбор судна из доступного списка зарегистрированных судов.
- **Агент отправитель** — компания или организация, ответственная за отправку.
- **Агент получатель** — компания или организация, ответственная за получение.
- **Дата рейса** — время и дата отправления судна.
- **Дата прибытия** — предполагаемое время и дата прибытия в порт назначения.

- **Добавить комментарий** — дополнительное текстовое поле для заметок и служебной информации.

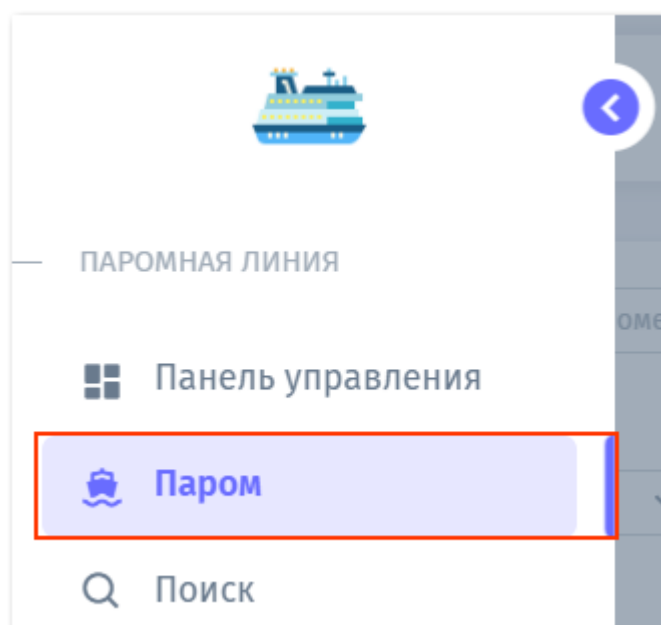
После заполнения всех обязательных полей:

- Нажмите кнопку **«Сохранить изменения»**, чтобы добавить рейс в систему.
- Нажмите кнопку **«Назад»**, чтобы отменить операцию без сохранения данных.

Редактирование рейса

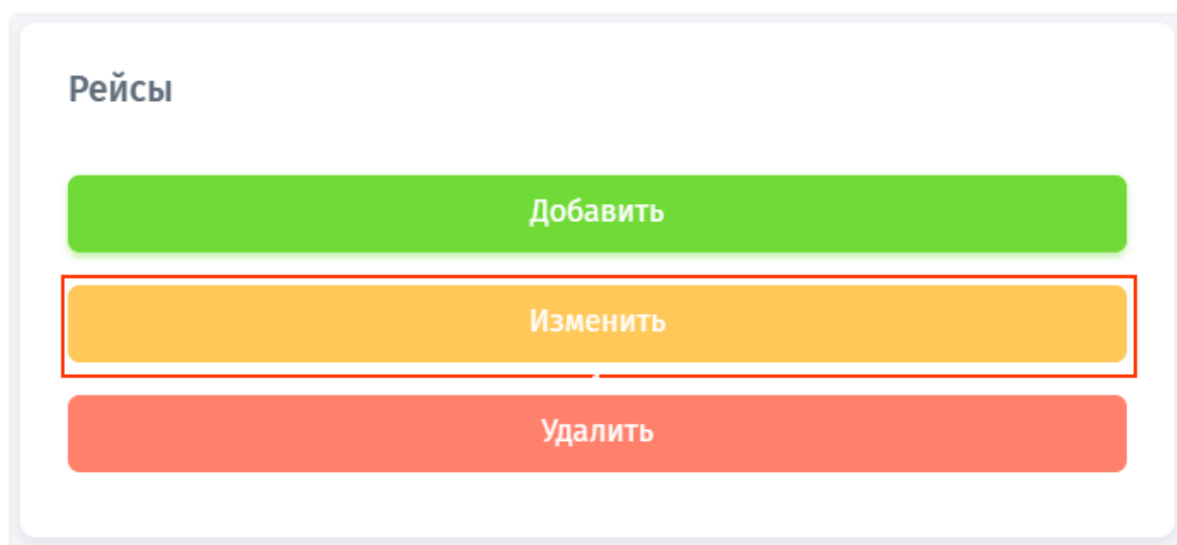
Как открыть:

1. В левом навигационном меню перейдите в раздел **«Паромная линия»** и в нем выберете подраздел **«Паром»**:



2. В таблице **«Список рейсов»** найдите нужный рейс и выделите его нажатием левой кнопки мыши.

3. В правой боковой панели в блоке **«Рейсы»** нажмите кнопку **«Изменить»**:



Описание окна:

Окно редактирования рейса позволяет изменить данные уже существующего рейса. Оно идентично окну добавления рейса, но содержит уже заполненные текущие параметры рейса:

Редактировать рейс

АМВ01702ВU

НОМЕР РЕЙСА	АМВ01702ВU	ДАТА ОТПРАВЛЕНИЯ	31.12.2026 09:00
МАРШРУТ	Калининград (ЖДПК) - Усть-Луга (АЖПК)	ДАТА ПРИБЫТИЯ	31.12.2026 03:00
СУДНО	АМБАЛ (ООО «Оборонлогистика»)	СТАТУС	Черновик
АГЕНТ ОТПРАВИТЕЛЬ	ООО "ТБК"	ОКОНЧАНИЕ ПОГРУЗКИ	ДД.ММ.ГГГГ --:--
АГЕНТ ПОЛУЧАТЕЛЬ	ООО "ИмэксСервис"		

Добавить комментарий

Доп. метры и ограничение по весу

ДОП. МЕТРЫ

0

М

ОГРАНИЧЕНИЕ ПО ВЕСУ

0

Т

Выделено по умолчанию: 0 м / Доступно: 1735 м

Назад

Сохранить изменения

1. Поля **Маршрут**, **Номер рейса**, **Судно**, **Дата рейса**, **Дата прибытия**, **Агент отправитель**, **Агент получатель** отображают текущие данные выбранного рейса.
2. Внесите изменения в необходимые поля.
3. Используйте поле «**Добавить комментарий**», чтобы внести или изменить дополнительные заметки.

После внесения изменений:

- Нажмите кнопку «**Сохранить изменения**», чтобы применить и сохранить изменения в системе.
- Нажмите кнопку «**Назад**», чтобы выйти из режима редактирования без сохранения изменений.

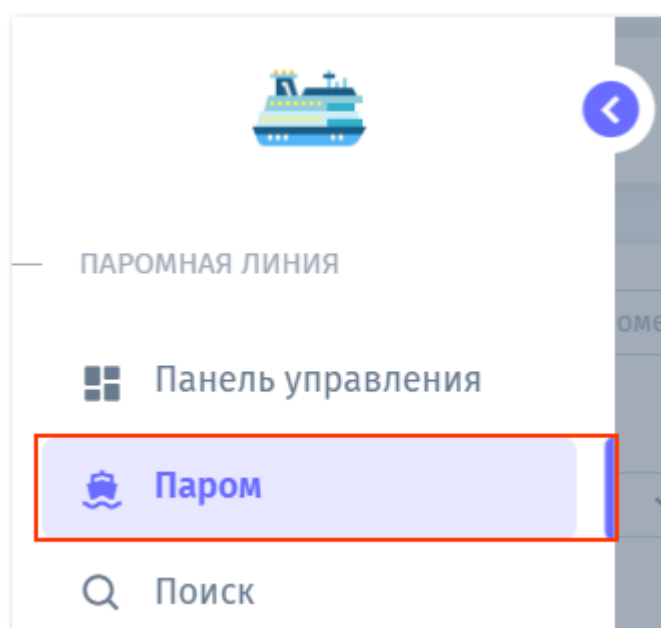
Удаление рейса



Возможность удаления рейса доступна только пользователям с ролью **"Администратор"**.

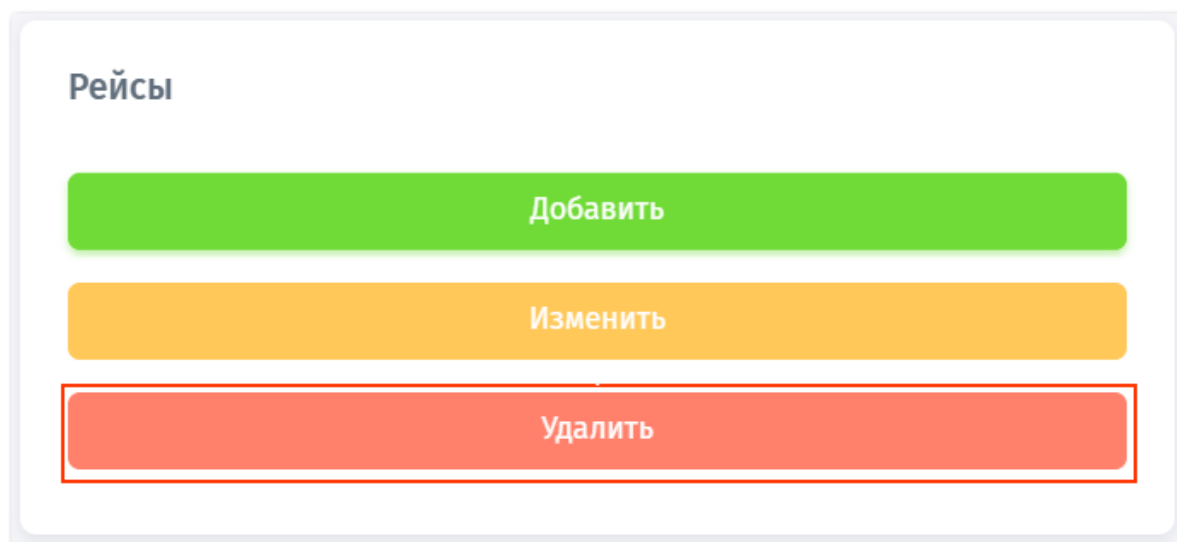
Как открыть:

1. В левом навигационном меню перейдите в раздел **«Паромная линия»** и в нем выберите подраздел **«Паром»**:



2. В таблице **«Список рейсов»** найдите нужный рейс и выделите его.

3. В правой боковой панели в блоке **«Рейсы»** нажмите кнопку **«Удалить»**:





Удаление рейса необратимо. Убедитесь, что удаляемая информация больше не нужна.

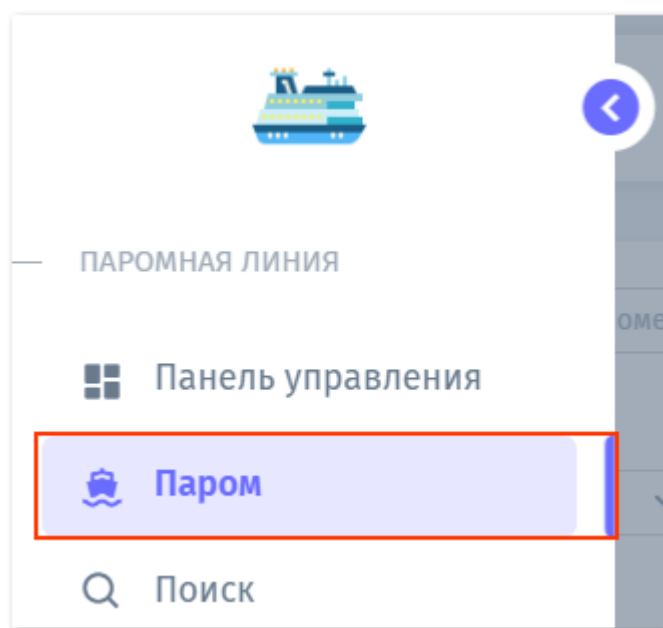
Работа с билетами

В этом разделе описаны основные операции с билетами: добавление, редактирование и удаление билетов. Для каждой функции приведены пошаговые инструкции, как открыть соответствующее окно и выполнить действие.

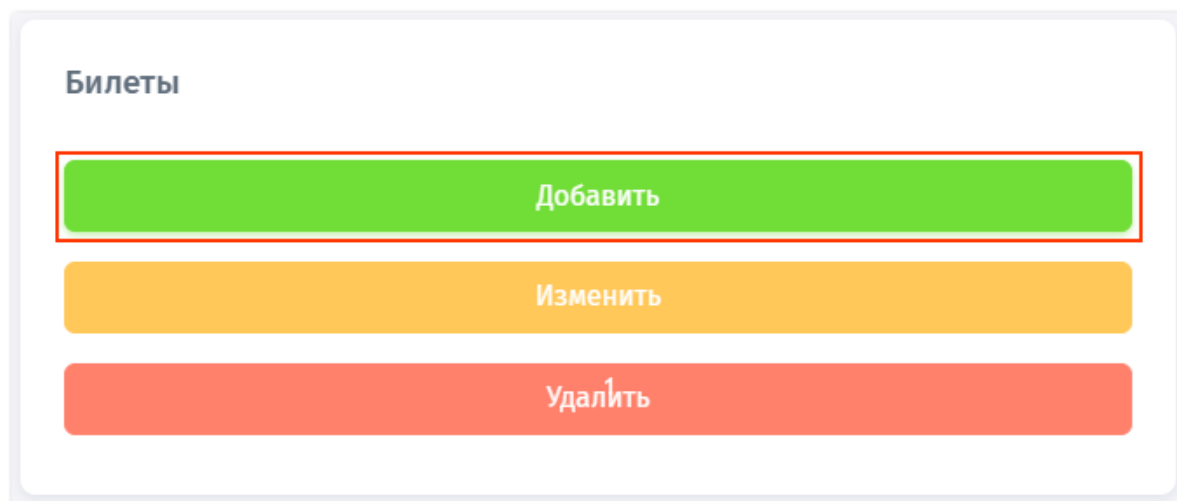
Добавление билета

Как открыть:

1. В левом навигационном меню перейдите в раздел **«Паромная линия»** и в нем выберите подраздел **«Паром»**:



2. В таблице **«Список рейсов»** выделите рейс, к которому необходимо привязать билет.
3. В правой боковой панели в блоке **«Билеты»** нажмите кнопку **«Добавить»**:



Описание окна:

Окно добавления билета позволяет создать новый билет, указав его основные параметры:

Окно «Редактировать билет» содержит следующие элементы:

- Верхняя панель:**
 - Кнопка «< Редактировать билет» — для возврата к списку рейсов.
 - Информационный бейдж: GCH00456BU (13.08.2026)
 - Кнопка «Печать»
- Основные поля ввода (левая часть):**
 - НОМЕР БИЛЕТА:** 5146017 (заблокировано для редактирования)
 - НОМЕР РЕЙСА:** GCH00456BU (выпадающий список)
 - БУКИНГ НОМЕР:** (пустое текстовое поле)
 - E-MAIL:** (пустое текстовое поле)
 - КЛИЕНТ:** Введите название или ИНН (с иконкой карандаша и плюса)
 - ОТПРАВИТЕЛЬ:** Введите название или ИНН (с иконкой карандаша и плюса)
 - ПОЛУЧАТЕЛЬ:** Введите название или ИНН (с иконкой карандаша и плюса)
- Панель действий (справа):**
 - Список билетов: 5146017
 - Кнопка «Добавить»
 - Кнопки «Назад» и «Вперед»
 - Чекбокс «Добавить комментарий»
 - Кнопка «Загрузить вагоны»
- Список грузов (0):**

НОМЕРА/МАРКИРОВКА	ТИП	ДЛИНА	ШИРИНА	ВЫСОТА	ВЕС ТРАНСПОРТА	ВЕС ГРУЗА	КОЛ-ВО	ТИП ГРУЗА	ГРУЗ	ТН ВЭД	ПЛОМБА	ПАССАЖИРЫ	ОПАСНЫЙ	ПРОПУСК НА ВЪЕЗД
Добавить груз														

1. Верхняя панель:

- Кнопка «< Редактировать билет» — служит для возврата к общему списку рейсов.
- Информационный бейдж (в правой части) — отображает номер рейса и дату отправления (например, GCH00456BU (13.08.2026)).
- Кнопка «Печать» — позволяет распечатать билет в различных форматах.

2. Основные поля ввода (левая часть):

- **НОМЕР БИЛЕТА** — уникальный номер билета. Поле заблокировано для редактирования (генерируется системой автоматически).
- **НОМЕР РЕЙСА** — выпадающий список для выбора или изменения рейса, к которому привязан билет.
- **БУКИНГ НОМЕР** — текстовое поле ввода номера бронирования.
- **E-MAIL** — поле для ввода адреса электронной почты для отправки уведомлений по билету.
- **КЛИЕНТ** — поле ввода названия компании или ИНН клиента.
- **Кнопка «Карандаш»** — редактировать данные текущего клиента.

- **Кнопка «+»** — открыть форму добавления нового клиента.
- **ОТПРАВИТЕЛЬ** — поле ввода названия отправителя или ИНН.
- **Текст «через»** — указывает на работу через экспедитора.
- **Кнопки «Карандаш» и «+»** — редактировать текущего или добавить нового отправителя.
- **ПОЛУЧАТЕЛЬ** — поле ввода получателя груза.
- **Текст «через»** — указывает на получение через экспедитора.
- **Кнопки «Карандаш» и «+»** — редактировать текущего или добавить нового получателя.

3. Правая панель управления статусами и навигацией:

- **Список билетов** — окно со списком номеров всех билетов, зарегистрированных на данный рейс, для быстрого переключения между ними.
- **Кнопка «Добавить»** — служит для создания нового чистого билета в рамках этого же рейса.
- **Чекбоксы статусов билета:**
 - **Оформлено** — перевод билета в статус оформленного.
 - **Таможенный груз** — отметка таможенного контроля.
 - **Квота** — признак перевозки по квоте.
 - **Субсидия** — признак применения субсидированного тарифа.
 - **Выключить** — деактивация билета.
- **Кнопки «Назад» и «Вперед»** — для постраничного переключения между билетами текущего рейса.

4. Текстовый комментарий:

- **Добавить комментарий** — открывает поле для ввода текстовых примечаний к билету.

5. Список грузов (нижняя часть):

- **Загрузить вагоны** — функция импорта/загрузки вагонов для железнодорожных перевозок.
- **Таблица грузов** — содержит перечень всех добавленных в билет транспортных средств и грузов со следующими столбцами:
 - **#** — порядковый номер записи.
 - **НОМЕРА/МАРКИРОВКА** — VIN или идентификационный номер.
 - **ТИП** — класс транспортного средства.
 - **ДЛИНА, ШИРИНА, ВЫСОТА** — габариты в метрах.
 - **ВЕС ТРАНСПОРТА** — вес пустого ТС в кг.
 - **ВЕС ГРУЗА** — вес чистого груза в кг.
 - **КОЛ-ВО** — количество мест.
 - **ТИП ГРУЗА** — категория упаковки.
 - **ГРУЗ** — краткое описание груза.
 - **ТН ВЭД** — код товарной классификации.
 - **ПЛОМБА** — номера пломб.
 - **ПАССАЖИРЫ** — количество пассажиров.
 - **ОПАСНЫЙ** — индикатор класса опасности.
 - **ПРОПУСК НА ВЪЕЗД** — статус оформления пропуска на терминал.
- **Кнопка «Добавить груз»** — открывает диалоговое окно для внесения параметров новой единицы груза.

Добавление груза

Как открыть:

В окне "[Добавление билета](#)" нажмите кнопку "**Добавить груз**" под табличной частью списка грузов.

Описание окна:

Окно "**Добавить груз**" предназначено для детального описания груза, добавляемого в билет.

Добавить груз

НОМЕРА/МАРКИРОВКА:

ТИП:

ДЛИНА: ШИРИНА: ВЫСОТА: ВЕС ТРАНСПОРТА:

НЕГАБАРИТ: ☐ ЖИВОТНЫЕ: ☐

ТИП ГРУЗА: КОЛИЧЕСТВО: ГРУЗ: ВЕС ГРУЗА:

КОД ТН ВЭД:

НАКЛАДНАЯ:

№ ПЛОМБЫ:

ОПАСНЫЙ ГРУЗ: ☐

Основные поля:

- НОМЕРА/МАРКИРОВКА** — поле ввода VIN-номера автомобиля или уникального буквенно-цифрового идентификатора груза.
- ТИП** — выпадающий список для выбора категории транспортного средства (CAR, TRUCK и т.д.).
- ДЛИНА, ШИРИНА, ВЫСОТА** — габариты груза или ТС, указываемые в метрах.
- ВЕС ТРАНСПОРТА** — масса транспортного средства в килограммах.
- НЕГАБАРИТ** — переключатель для обозначения груза, превышающего стандартные габариты.
- ЖИВОТНЫЕ** — переключатель для отметки перевозки живых животных.

7. **ТИП ГРУЗА** — выпадающий список единиц измерения (по умолчанию «UNIT» — штучный груз).
8. **КОЛИЧЕСТВО** — количество единиц груза (по умолчанию установлено значение «1»).
9. **ГРУЗ** — свободное текстовое описание характера груза (по умолчанию «Нет»).
10. **ВЕС ГРУЗА** — чистый вес перевозимого груза в килограммах.
11. **КОД ТН ВЭД** — поле для указания одного или нескольких кодов товарной номенклатуры.
12. **НАКЛАДНАЯ** — текстовое поле ввода номера транспортной накладной.
13. **№ ПЛОМБЫ** — поле для указания номеров пломб.
14. **ОПАСНЫЙ ГРУЗ** — переключатель, обозначающий наличие у груза класса опасности.
15. **Добавить комментарий** — открывает дополнительное поле для заметок по данной позиции.

После заполнения всех обязательных полей:

- Нажмите **Сохранить**, чтобы сохранить введенные данные о грузе, добавить груз в таблицу грузов в окне "**Добавление билета**" и закрыть окно "**Добавление груза**".
- Нажмите **Заккрыть**, чтобы закрыть окно без сохранения изменений.

Добавление нового клиента (юридического или физического лица)

Как открыть:

В окне "[Добавление билета](#)" нажмите кнопку "+" справа от поля "**Клиент**".

Описание окна:

Окно "**Добавить компанию**" предназначено для добавления нового клиента в систему. В зависимости от выбранного типа клиента ("**Юридическое лицо**" или "**Физическое лицо**") отображаются соответствующие поля для заполнения.

Окно добавления юридического лица:

The screenshot shows a web form titled "Добавить клиента" (Add client). At the top, there are two radio buttons: "Физическое лицо" (Physical person) and "Юридическое лицо" (Legal person), with the latter selected. Below this, the form is organized into several sections. The "ИНН" (Tax ID) section has a text input "Введите ИНН" and a "Заполнить" (Fill) button, with a note "Автоматическое заполнение реквизитов по ИНН" (Automatic filling of details by TIN). The "НАЗВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ" (Organization name) and "ПСЕВДОНИМ" (Pseudonym) sections each have a text input; the pseudonym field has a note "Псевдоним для быстрого поиска" (Pseudonym for quick search) and "Можно оставить пустым" (Can be left empty). The "ИНДЕКС" (Index) and "АДРЕС" (Address) sections have text inputs; the address field has a placeholder "Индекс, область, город, улица, дом, офис и т.д." (Index, region, city, street, house, office, etc.). The "EMAIL" and "ТЕЛЕФОНЫ" (Phones) sections have text inputs; the phones field has a note "Каждый номер в отдельной строке." (Each number on a separate line). At the bottom, there is a toggle switch for "Отправлять счета автоматически" (Send invoices automatically) and a checkbox for "Добавить комментарий" (Add comment). The form ends with "Закрыть" (Close) and "Сохранить" (Save) buttons.

Основные элементы:

1. **Тип клиента:** Переключатель между типами "Юридическое лицо" и "Физическое лицо".
2. **Юридическое лицо:**
 - **ИНН:** Поле для ввода ИНН.
 - **Заполнить:** Кнопка для автоматического заполнения полей "Название", "Юридический адрес" по введенному ИНН (при наличии данных в системе).
 - **Название:** Поле для ввода полного наименования организации.
 - **Псевдоним:** Поле для ввода краткого наименования для поиска (можно оставить пустым).
 - **Юридический адрес:** Поле для ввода юридического адреса.

- **Телефон:** Поле для ввода контактного телефона.
- **Email:** Поле для ввода адреса электронной почты.

Окно добавления физического лица:

The screenshot shows a web form titled "Добавить клиента" (Add client). At the top, there are two radio buttons: "Физическое лицо" (Physical person) which is selected, and "Юридическое лицо" (Legal entity). Below this, the form is divided into several sections. The first section contains two input fields: "ФИО" (Full name) with the placeholder "Введите ФИО" and "Псевдоним" (Nickname) with the placeholder "Псевдоним для быстрого поиска" and a note "можно оставить пустым". The second section is for identification documents, starting with a dropdown menu "ДОКУМЕНТ УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ ЛИЧНОСТЬ". Below this are three input fields: "СЕРИЯ" (Series), "НОМЕР" (Number), and "ДАТА ВЫДАЧИ" (Date of issue) with a date picker icon. The third section contains a single input field "МЕСТО ВЫДАЧИ" (Place of issue). The fourth section contains two input fields: "МЕСТО РОЖДЕНИЯ" (Place of birth) and "ДАТА РОЖДЕНИЯ" (Date of birth) with a date picker icon. The fifth section contains a single input field "ПРОПИСКА" (Registration). The sixth section contains two input fields: "EMAIL" with the placeholder "Введите email" and "ТЕЛЕФОНЫ" (Phones) with the placeholder "Введите телефоны" and a note "Каждый номер в отдельной строке." Below the form, there are two checkboxes: "Отправлять счета автоматически" (Send bills automatically) and "Добавить комментарий" (Add comment). At the bottom right, there are two buttons: "Закрыть" (Close) and "Сохранить" (Save).

Основные элементы:

1. **Тип клиента:** Переключатель между типами "Юридическое лицо" и "Физическое лицо".
2. **Физическое лицо:**
 - **ФИО:** Поле для ввода фамилии, имени и отчества.
 - **Псевдоним:** Поле для ввода краткого наименования для поиска (можно оставить пустым).
 - **Документ:** Выпадающий список для выбора типа документа (например, "Паспорт РФ").
 - **Серия:** Поле для ввода серии документа.
 - **Номер:** Поле для ввода номера документа.
 - **Кем выдан:** Поле для ввода наименования органа, выдавшего документ.
 - **Дата выдачи:** Поле для ввода даты выдачи документа.
 - **Место рождения:** Поле для ввода места рождения.

- **Дата рождения:** Поле для ввода даты рождения.
- **Прописка:** Поле для ввода адреса регистрации.
- **Телефон:** Поле для ввода контактного телефона.
- **Email:** Поле для ввода адреса электронной почты.

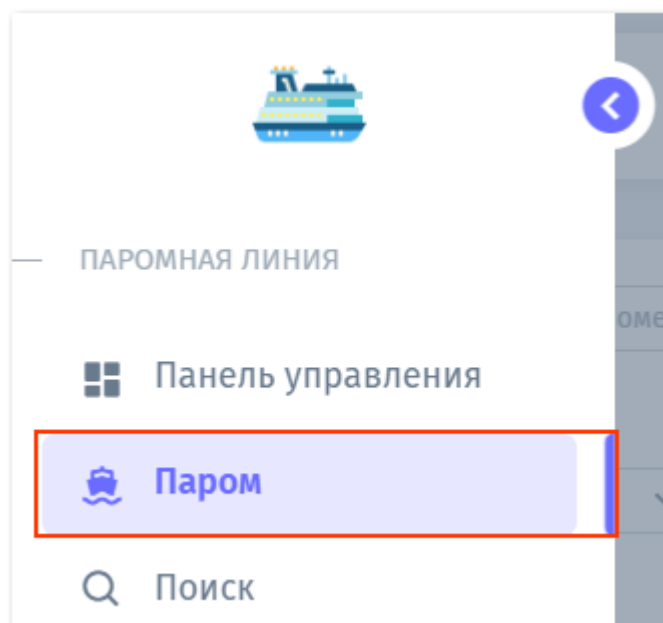
Действия:

1. Выберите тип клиента: "**Юридическое лицо**" или "**Физическое лицо**".
2. Заполните необходимые поля в соответствии с выбранным типом клиента.
3. Нажмите кнопку **Сохранить**. Новый клиент будет добавлен в систему и автоматически подставлен в поле "**Клиент**" в окне "**Добавление билета**".

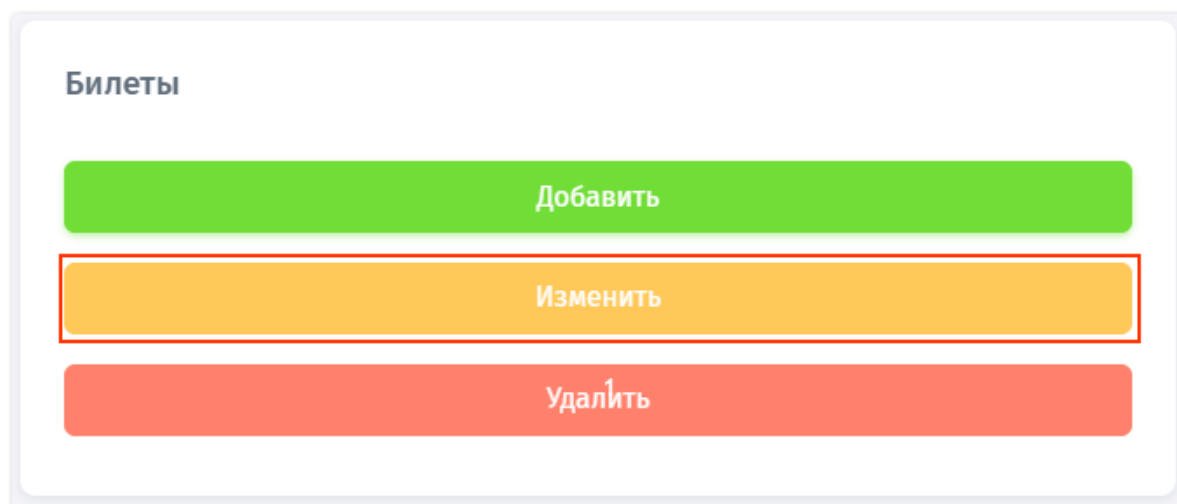
Редактирование билета

Как открыть:

1. В левом навигационном меню перейдите в раздел **«Паромная линия»** и в нем выберите подраздел **«Паром»**:



2. В таблице рейсов выберите рейс, билет которого необходимо редактировать.
3. В таблице билетов найдите нужный билет и нажмите на его номер.
4. В правой боковой панели в блоке **«Билеты»** нажмите кнопку **«Изменить»**:



Описание окна:

Окно редактирования билета аналогично окну добавления билета, но содержит уже заполненные данные. Можно изменить любые данные билета, кроме его номера:

Редактировать билет GCH00456BU (13.08.2026) Печать

НОМЕР БИЛЕТА: 5146017 НОМЕР РЕЙСА: GCH00456BU БУКИНГ НОМЕР: E-MAIL:

КЛИЕНТ: Введите название или ИНН ✎ +

ОТПРАВИТЕЛЬ: Введите название или ИНН через ✎ +

ПОЛУЧАТЕЛЬ: Введите название или ИНН через ✎ +

Список билетов

5146017 Добавить

☐ Оформлено
☐ Таможенный груз
☐ Квота
☐ Субсидия
☐ Выключить

Назад Вперед

Добавить комментарий

Список грузов 0 Загрузить вагоны

НОМЕРА/ #	МАРКИРОВКА	ТИП	ДЛИНА	ШИРИНА	ВЫСОТА	ВЕС ТРАНСПОРТА	ВЕС ГРУЗА	КОЛ- ВО	ТИП ГРУЗА	ГРУЗ	ТН ВЭД	ПЛОМБА	ПАССАЖИРЫ	ОПАСНЫЙ	ПРОПУСК НА ВЪЕЗД
Добавить груз															

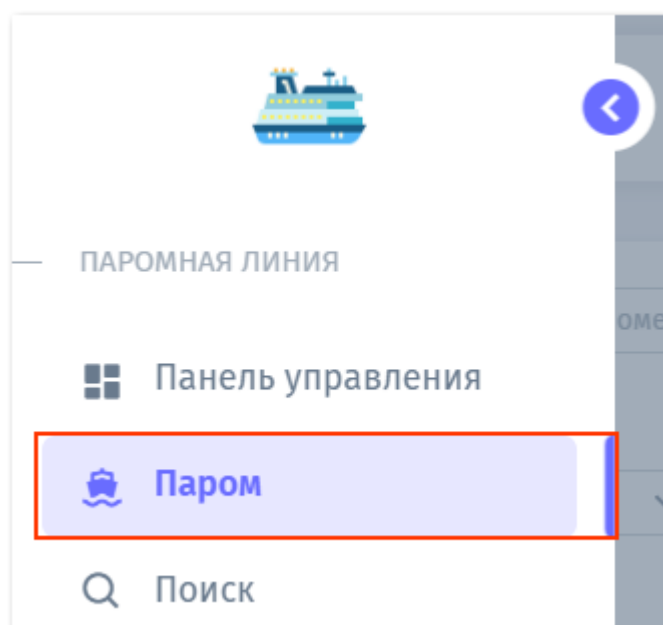
Действия:

1. Окно редактирования содержит аналогичный набор полей, что и форма добавления, но со справочно подгруженными ранее сохраненными данными билета. Изменить можно любые поля, кроме автоматически сгенерированного уникального номера билета.
2. Для изменения параметров груза выберите нужную строку в таблице грузов билета — откроется окно редактирования параметров груза.
3. Для добавления новой позиции груза нажмите кнопку «Добавить груз».

Удаление билета

Как открыть:

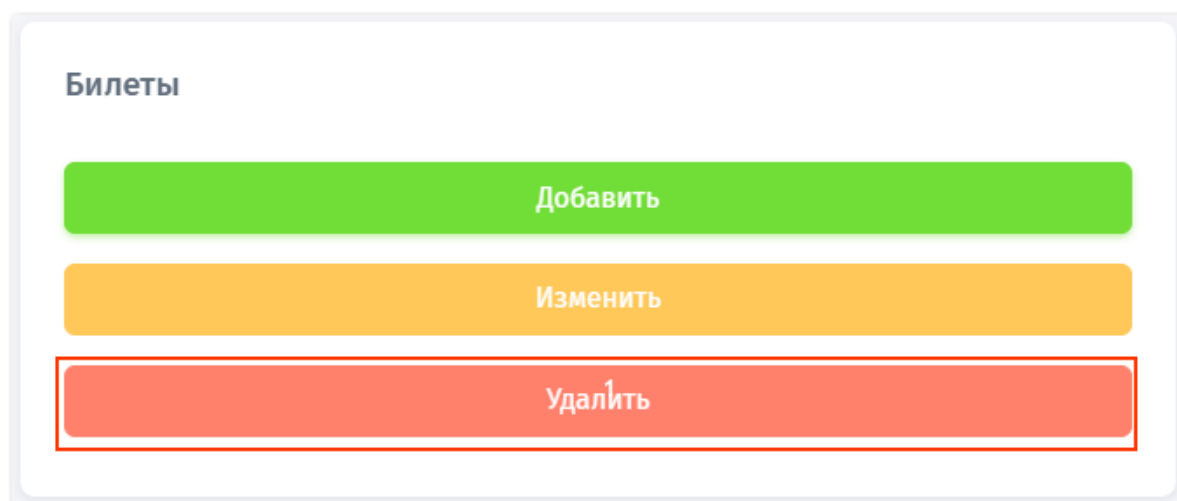
1. В левом навигационном меню перейдите в раздел **«Паромная линия»** и в нем выберите подраздел **«Паром»**:



2. **Выделите нужный рейс в списке.**

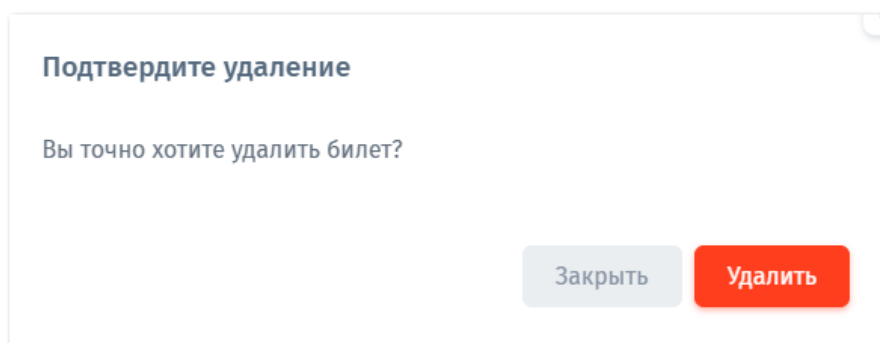
На вкладке **«Билеты»** в нижней таблице выберите удаляемый билет.

В правой боковой панели в блоке **«Билеты»** нажмите кнопку **«Удалить»**:



Действия:

Система выведет модальное окно для подтверждения деструктивного действия: **«Вы точно хотите удалить билет?»**.



Подтвердите операцию, нажав кнопку **«Удалить»**, или отмените действие кнопкой **«Закрыть»**.



Удаление билета является необратимым действием. Все связанные записи о грузах также будут удалены из системы.

Работа с документами

Описание:

Раздел «**Работа с документами**» позволяет пользователю генерировать, фильтровать и скачивать различные типы манифестов, деклараций, билетов и сводных отчетов по выбранному рейсу в формате PDF.

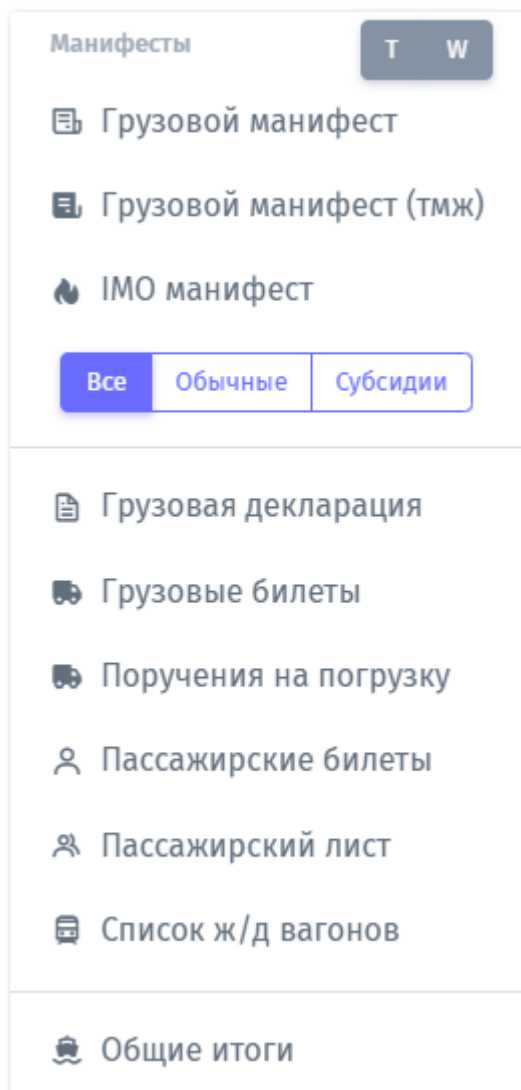
Как открыть:

1. В левом навигационном меню перейдите в раздел «**Паромная линия**» и в нем выберите подраздел «**Паром**».
2. В таблице рейсов выберите нужный рейс.
3. В нижней рабочей области (на вкладке «**Билеты**») найдите панель инструментов, расположенную справа от цветных статус-индикаторов рейса.
4. Нажмите синюю кнопку с изображением принтера «**Печать**»:



Основные элементы:

Выпадающее меню печати содержит встроенные фильтры и разделено на тематические блоки:



1. Блок «Манифесты»

Расположен в верхней части меню. Справа от заголовка находятся быстрые переключатели типов манифестов: «Т» и «W».

- **Грузовой манифест** — формирует полный отчет по всем принятым на борт грузам и транспортным средствам.
- **Грузовой манифест** — формирует манифест товарно-материальных ценностей.
- **ИМО манифест** — международный манифест для опасных грузов (в соответствии с требованиями ИМО).

2. Блок фильтрации данных

Встроенный горизонтальный переключатель позволяет мгновенно отфильтровать содержимое генерируемых ниже документов:

- **Все** — в документ выгружаются абсолютно все зарегистрированные билеты.
- **Обычные** — выгрузка только стандартных (несубсидированных) билетов.
- **Субсидии** — выгрузка исключительно льготных/субсидированных билетов.

3. Блок основных сопроводительных документов

- **Грузовая декларация** — таможенная грузовая декларация на рейс.
- **Грузовые билеты** — выгрузка оформленных грузовых билетов.
- **Поручения на погрузку** — распоряжения на погрузку транспортных средств на борт судна.
- **Пассажирские билеты** — печать бланков пассажирских билетов.
- **Пассажирский лист** — официальный список пассажиров, находящихся на борту.
- **Список ж/д вагонов** — специализированный отчет со списком железнодорожных вагонов (актуально для железнодорожных паромов).
- **Общие итоги** — сводный отчет с финальными показателями веса, длины и категорий загрузки судна.

Действия:

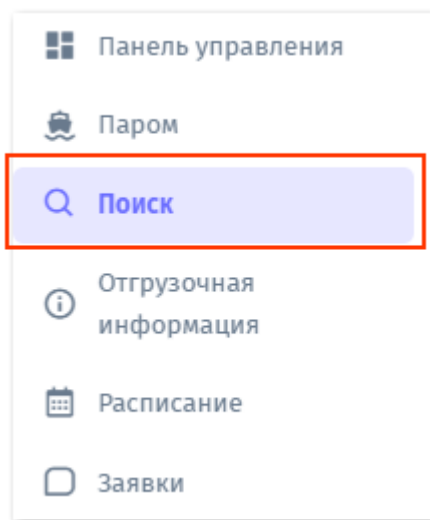
- Нажмите на кнопку **Печать**.
- В выпадающем списке выберите необходимый тип документа.
- Документ будет автоматически сгенерирован и загружен на ваш компьютер в формате PDF.

Работа с поиском

Раздел **Поиск** предназначен для быстрого нахождения информации по различным параметрам в системе без необходимости ручного просмотра общих таблиц.

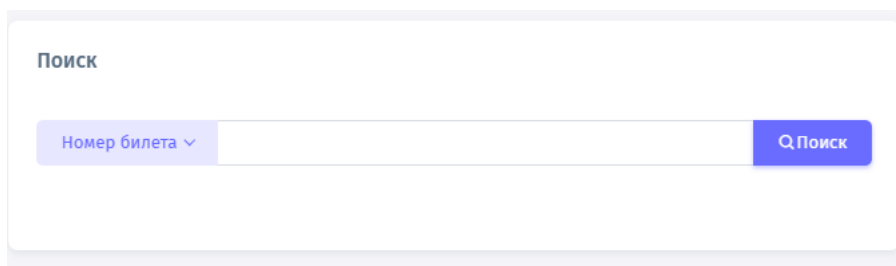
Как открыть:

На главной странице панели управления нажмите на пункт **Поиск** в навигационном меню:



Основные элементы:

Окно поиска содержит интуитивно понятные инструменты для ввода и детализации поискового запроса:



1. Выпадающий список категорий поиска:

Позволяет определить категорию, по которой будет осуществляться отбор данных:

Номер билета — поиск по уникальному номеру билета.

Букинг — поиск по номеру букинга (бронирования).

Маркировка — поиск по маркировочному коду груза или VIN-номеру транспортного средства.

Клиент — поиск по названию компании-клиента или её ИНН.

Отправитель — поиск по названию или ИНН отправителя.

Получатель — поиск по названию или ИНН получателя.

2. Поле ввода:

Поле для ввода поискового текстового или цифрового запроса в соответствии с выбранной категорией.

3. Кнопка «Поиск»:

Кнопка, инициирующая процесс сканирования базы данных.

Действия:

1. Нажмите на пункт **Поиск** в левом навигационном меню.
2. В выпадающем списке выберите категорию, по которой необходимо выполнить поиск (например, **Номер билета** или **Клиент**).
3. В поле ввода введите поисковый запрос (например, конкретный номер билета или название компании).
4. Нажмите кнопку **Поиск**.

Результаты поиска:

Результаты поиска отображаются в виде интерактивной таблицы под строкой поиска со следующими столбцами:

- **#** — Порядковый номер записи.
- **Билет** — Номер билета.
- **Букинг** — Номер букинга.
- **Рейс** — Номер рейса, к которому привязан билет.
- **Клиент** — Наименование клиента.



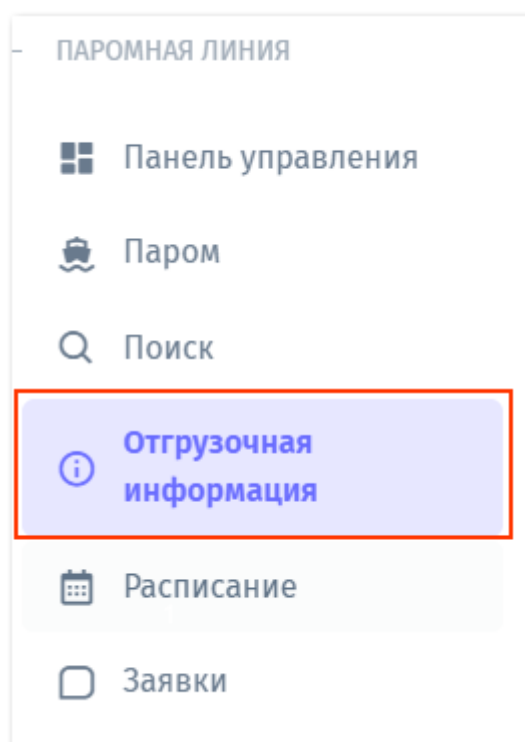
Если по вашему запросу ничего не найдено, под таблицей появится надпись «Ничего не найдено».

Проверка отгрузочной информации

Раздел предназначен для загрузки внешних файлов грузовых манифестов и проведения сверки фактически отгруженных объемов с данными, зарегистрированными в системе.

Как открыть:

В левом навигационном меню в блоке «**ПАРОМНАЯ ЛИНИЯ**» выберите пункт «**Отгрузочная информация**»:



Описание интерфейса:

Экран содержит форму загрузки файлов и реестр проверки рейсов.

Проверка отгрузочной информации

Список рейсов

☒ последние рейсы

НОМЕР РЕЙСА	ДАТА РЕЙСА	СУДНО	РЕЙС ПРОВЕРЕН
BAL00477UB	24.05.26	БАЛТИЙСК	Нет
MRK00489UB	22.05.26	Маршал Рокоссовский	Нет
GCH00430BU	22.05.26	Генерал Черняховский	Нет
BAL00476BU	21.05.26	БАЛТИЙСК	Нет
MRK00488BU	20.05.26	Маршал Рокоссовский	Да
GCH00429UB	19.05.26	Генерал Черняховский	Да
BAL00475UB	18.05.26	БАЛТИЙСК	Да
MRK00487UB	17.05.26	Маршал Рокоссовский	Да
GCH00428BU	16.05.26	Генерал Черняховский	Да
MRK00486BU	13.05.26	Маршал Рокоссовский	Да

Основные инструменты:

1. Форма импорта файлов (в верхней части):

- Кнопка «**Выберите файл**» — открывает стандартный проводник операционной системы для выбора файла манифеста (в формате Excel/CSV).
- Кнопка «**Загрузить**» — производит загрузку и запуск алгоритма автоматической сверки данных файла с билетами в базе данных.

2. Панель фильтрации реестра рейсов:

- Поле «**Поиск по номеру**» — быстрый поиск рейса по его коду.
- Чекбокс «**последние рейсы**» — при активации скрывает архивные рейсы, отображая только актуальные и недавно завершённые.

3. Таблица проверки рейсов:

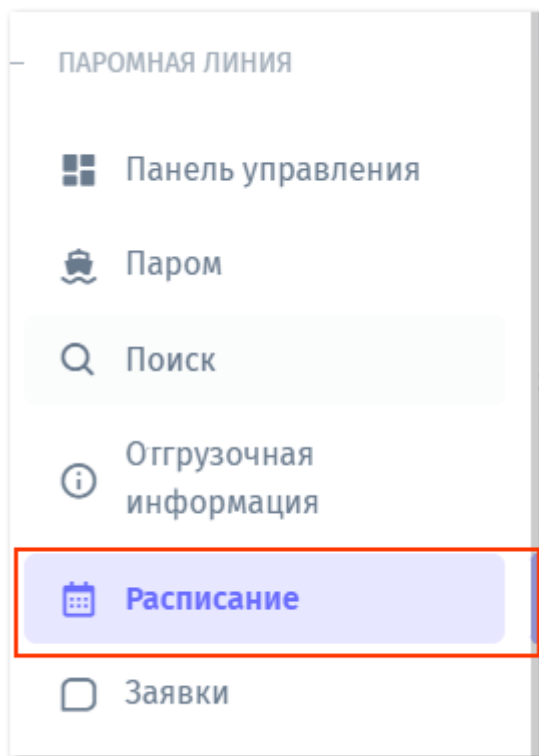
- **НОМЕР РЕЙСА** — код рейса.
- **ДАТА РЕЙСА** — дата отправления.
- **СУДНО** — название судна.
- **РЕЙС ПРОВЕРЕН** — статус сверки отгрузочных данных:
 - «**Нет**» — сверка отгрузочной информации не производилась или содержит расхождения.
 - «**Да**» — рейс успешно прошел процедуру сверки отгрузочной информации, расхождений не обнаружено. Цветовая кодировка строки соответствует закреплённому за конкретным судном цвету в системе для визуального удобства.

Работа с расписанием

Модуль предназначен для планирования рейсов, ручного моделирования графиков движения судов, указания времени хода и стоянок, а также для автоматической пакетной генерации расписания на заданный период.

Как открыть:

В левом навигационном меню в блоке «**ПАРОМНАЯ ЛИНИЯ**» выберите пункт «**Расписание**»:



Описание интерфейса:

Экран содержит конструктор расписания и таблицу задействованных на маршруте судов.

Расписание

МАРШРУТ: Усть-Луга (АЖПК) - Калининград (ЖДПК) ▼

ПЕРВЫЙ РЕЙС: 25.05.2026 - GCH00431UB ▼

ЖД ПАРОМЫ: ☒

ПАРОМ	НОМЕР РЕЙСА	ДАТА РЕЙСА	ВРЕМЯ ХОДА		ОБРАБОТКА В ПОРТУ		X
			УСТЬ-ЛУГА → КАЛИНИНГРАД	КАЛИНИНГРАД → УСТЬ-ЛУГА	УСТЬ-ЛУГА	КАЛИНИНГРАД	
Генерал Черняховский	GCH00431UB	25.05.2026 11:00	40	40	18	18	
Маршал Рокоссовский	MRK00491UB	28.05.2026 15:00	40	40	18	18	
БАЛТИЙСК	BAL00479UB	30.05.2026 15:00	46	46	24	24	
АМБАЛ	AMB01701UB	01.08.2026 16:00	43	43	24	24	

Между рейсами минимум: Усть-Луга / Калининград 6 6 часов

[Сгенерировать](#) До: 24.08.2026

Параметры фильтрации и настройки (в верхней части):

- **МАРШРУТ** — выпадающий список выбора паромного направления (например, «Усть-Луга (АЖПК) - Калининград (ЖД)»).



Поля портов в столбцах «**Время хода**» и «**Обработка в порту**» формируется в зависимости от выбранного маршрута автоматически.

- **ПЕРВЫЙ РЕЙС** — выбор стартового рейса и даты, от которой будет производиться расчет расписания.
- **ЖД ПАРОМЫ** — чекбокс фильтрации судов, имеющих железнодорожные пути на борту.
- Табличная часть моделирования:
- **ПАРОМ** — наименование задействованного судна (например, «Генерал Черняховский», «Балтийск»).
- **НОМЕР РЕЙСА** — автоматически рассчитываемый или вносимый вручную код рейса.
- **ДАТА РЕЙСА** — календарное поле с указанием даты и времени выхода судна в первый рейс.
- **ВРЕМЯ ХОДА** (в часах):
- **Усть-Луга → Калининград** — время движения в прямом направлении.
- **Калининград → Усть-Луга** — время движения в обратном направлении.
- **ОБРАБОТКА В ПОРТУ** (в часах):
- **Усть-Луга** — время стоянки и погрузочно-разгрузочных работ в порту отправления.
- **Калининград** — время стоянки и погрузочно-разгрузочных работ в порту прибытия.
- **X** — позволяет исключить судно из текущей сетки моделирования расписания.

Инструменты автоматической генерации (в нижней части):

- **Между рейсами минимум** — поля ввода минимального интервала времени (в часах) между прибытием/отправлением различных судов в портах для исключения заторов.
- Поле «**До [Дата]**» — календарь для выбора даты, до которой необходимо рассчитать и сгенерировать сетку рейсов.

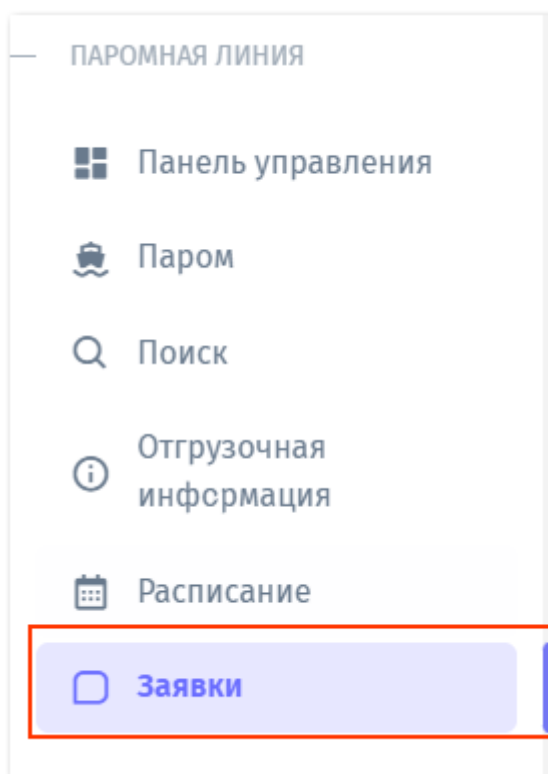
- Кнопка «**Сгенерировать**» — запускает пакетную генерацию и публикацию рейсов в системе на основе введенных временных интервалов и лимитов.

Работа с заявками

Раздел предназначен для оперативного контроля и обработки поступающих от клиентов заявок на перевозку, которые ожидают подтверждения и оформления в билеты.

Как открыть:

В левом навигационном меню в блоке «**ПАРОМНАЯ ЛИНИЯ**» выберите пункт «**Заявки**»:



Описание интерфейса:

Интерфейс представляет собой таблицу распределения необработанных запросов.

Необработанные заявки					
		TBC	IMEX		
#	КЛИЕНТ	НОМЕР РЕЙСА	НОМЕР БИЛЕТА	ДАТА СОЗДАНИЯ	ОЖИДАЕТ ОБРАБОТКИ
1	Иванов Иван Иванович	BAL00480BU	5145945	18.05.2026, 16:06	6 дней
2	Иванов Иван Иванович	BAL00480BU	5145956	18.05.2026, 20:43	6 дней

Основные элементы управления:

Вкладки-переключатели режимов:

- **TBC** — отображает список заявок по внутренним/складским перевозкам.
- **IMEX** — отображает список заявок по внешнеторговым направлениям (импорт/экспорт).

Табличная часть содержит следующие столбцы:

1. **#** — порядковый номер записи в очереди.

2. **КЛИЕНТ** — наименование организации или ФИО физического лица, подавшего заявку.
3. **НОМЕР РЕЙСА** — системный буквенно-цифровой идентификатор рейса, на который претендует клиент.
4. **НОМЕР БИЛЕТА** — номер зарезервированного под заявку билета.
5. **ДАТА СОЗДАНИЯ** — точное время и дата отправки заявки клиентом в систему.
6. **ОЖИДАЕТ ОБРАБОТКИ** — индикатор времени нахождения заявки в очереди (например, «6 дней», «5 дней»), служащий для контроля SLA обработки.

Работа со справочниками

Раздел **Справочники** предназначен для ведения нормативно-справочной информации, используемой в системе. Он содержит данные, необходимые для корректного и быстрого заполнения полей в рабочих разделах, таких как добавление билетов, грузов или рейсов.

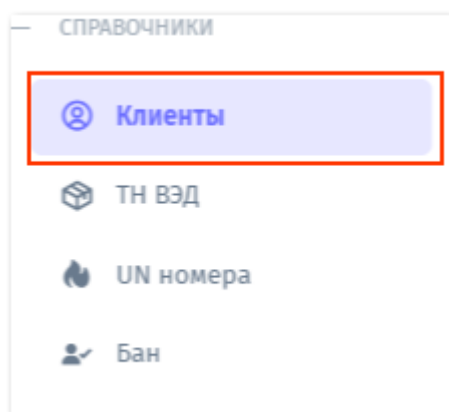
- Блок Справочники содержит следующие подразделы:
- Справочник «Клиенты»
- Справочник «ТН ВЭД»
- Справочник «UN номера»
- Справочник «Бан» (Черный список IP)

Справочник «Клиенты»

Справочник содержит единый реестр контрагентов паромной линии и позволяет контролировать наличие права на льготные тарифы перевозки.

Как открыть:

В левом навигационном меню в блоке **СПРАВОЧНИКИ** выберите пункт **Клиенты**:



Описание экрана:

Экран справочника представляет собой структурированную базу данных клиентов:

Клиенты 50880					С субсидиями
Поиск по клиентам					
#	НАЗВАНИЕ / ФИО	ИНН	КПП	ТЕЛЕФОН	E-MAIL
1	ООО "Рога и Копыта 16" ЮЛ			+7 (999) 8371868	ident_16@example.com

1. Поле «Поиск по клиентам»:

Строка поиска для быстрой фильтрации списка по названию компании, ФИО физического лица или ИНН.

2. Чекбокс «С субсидиями»:

Переключатель в верхнем правом углу экрана. При его активации в таблице отображаются только те клиенты, которые имеют право на субсидированные тарифы перевозок.

3. Таблица клиентов:

Отображает перечень контрагентов со следующей информацией:

- **#** — Порядковый номер записи.
- **НАЗВАНИЕ / ФИО** — Наименование организации или ФИО физического лица. Справа от названия отображается цветной маркер статуса контрагента:
- **ЮЛ** — юридическое лицо.
- **ФЛ** — физическое лицо.
- **ИНН** — Идентификационный номер налогоплательщика (для юридических лиц).
- **КПП** — Код причины постановки на учет (для юридических лиц).
- **ТЕЛЕФОН** — Контактный телефон клиента.
- **E-MAIL** — Адрес электронной почты.
- **Действия** — Вызывает контекстное меню для редактирования данных клиента или удаления записи из системы.

4. Навигация:

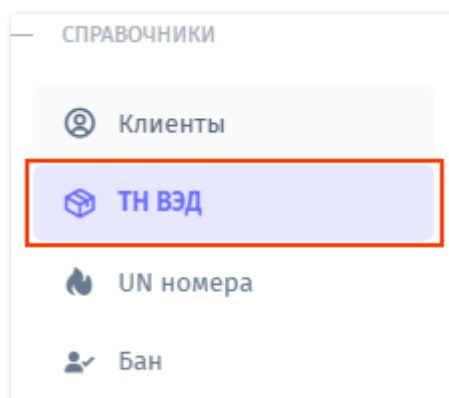
Кнопки постраничного перехода под таблицей для перемещения по страницам справочника.

Справочник ТН ВЭД

Данный справочник содержит перечень кодов Товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности, используемых для правильной классификации и декларирования грузов при перевозке.

Как открыть:

В левом навигационном меню в блоке **СПРАВОЧНИКИ** выберите пункт **ТН ВЭД**:



Описание экрана:

Экран справочника содержит базу классификационных кодов ТН ВЭД:

ТН ВЭД 13259				Поиск по номеру		Показывать устаревшие	
#	код	НАИМЕНОВАНИЕ				СУБСИДИРУЕМЫЙ	
1	0101210000	"живые животные; ПРОЧИЕ ЧИСТОПОРОДНЫЕ ПЛЕМЕННЫЕ ЛОШАКИ И МУЛЫ; чистопородные племенные животные"				✓	
2	0101291000	"живые животные; ПРОЧИЕ ЧИСТОПОРОДНЫЕ ПЛЕМЕННЫЕ ЛОШАКИ И МУЛЫ; убойные"				✗	
3	0101299000	"живые животные; ПРОЧИЕ ЧИСТОПОРОДНЫЕ ПЛЕМЕННЫЕ ЛОШАКИ И МУЛЫ; прочие"				✓	
4	0101300000	"живые животные; ПРОЧИЕ ЧИСТОПОРОДНЫЕ ПЛЕМЕННЫЕ ЛОШАКИ И МУЛЫ; ослы"				✗	
5	0101900000	"живые животные; ПРОЧИЕ ЧИСТОПОРОДНЫЕ ПЛЕМЕННЫЕ ЛОШАКИ И МУЛЫ; прочие"				✗	
6	0102211000	"живые животные; ПРОЧИЙ КРУПНЫЙ РОГАТЫЙ СКОТ ЖИВОЙ: ПРОЧИЕ; нетели (самки крупного рогатого скота до первого отела)"				✓	
7	0102213000	"живые животные; ПРОЧИЙ КРУПНЫЙ РОГАТЫЙ СКОТ ЖИВОЙ: ПРОЧИЕ; коровы"				✓	
8	0102219000	"живые животные; ПРОЧИЙ КРУПНЫЙ РОГАТЫЙ СКОТ ЖИВОЙ: ПРОЧИЕ; прочие"				✓	

1. Поле «Поиск по номеру»:

Строка ввода для поиска кода ТН ВЭД по числовому обозначению или по тексту наименования товара.

2. Чекбокс «Показывать устаревшие»:

Переключатель в верхнем правом углу экрана. Позволяет включить отображение архивных или утративших актуальность кодов ТН ВЭД.

3. Таблица кодов ТН ВЭД:

- # — Порядковый номер записи.

- **КОД** — Уникальный цифровой код ТН ВЭД.
- **НАИМЕНОВАНИЕ** — Текстовое описание категории товара.
- **СУБСИДИРУЕМЫЙ** — Индикатор возможности перевозки товара по субсидированному тарифу:
 - **Зеленый маркер с галочкой** — товар субсидируется.
 - **Красный маркер с крестиком** — товар не субсидируется.

4. Навигация:

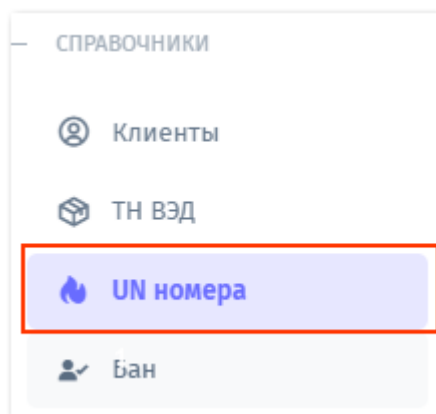
Элементы постраничной навигации для перехода по страницам справочника.

Справочник UN кодов

Данный справочник содержит перечень кодов ООН (UN-кодов), используемых для идентификации опасных грузов при перевозке.

Как открыть:

В левом навигационном меню в блоке **СПРАВОЧНИКИ** выберите пункт **UN номера**:



Описание экрана:

Экран справочника представляет собой структурированную таблицу кодов опасных грузов:

UN номера 2860					
Поиск по UN номеру					
#	UN НОМЕР	КЛАСС	КОД	МАРКИРОВКА	ОПИСАНИЕ
1	0004	1	1.1D	1	АММОНИЯ ПИКРАТ сухой или с массовой долей воды менее 10%
2	0005	1	1.1F	1	ПАТРОНЫ ДЛЯ ОРУЖИЯ с разрывным снарядом
3	0006	1	1.1E	1	ПАТРОНЫ ДЛЯ ОРУЖИЯ с разрывным снарядом
4	0007	1	1.2F	1	ПАТРОНЫ ДЛЯ ОРУЖИЯ с разрывным снарядом
5	0009	1	1.2G	1	БОЕПРИПАСЫ ЗАЖИГАТЕЛЬНЫЕ, снаряженные или неснаряженные разрывным, вышибным или метательным зарядом

1. Поле «Поиск по UN номеру»:

Строка поиска по четырехзначному цифровому коду UN.

2. Таблица UN номеров:

- **#** — Порядковый номер записи.
- **UN НОМЕР** — Международный цифровой идентификационный код опасного груза (UN-код).
- **КЛАСС** — Основной класс опасности груза.
- **КОД** — Классификационный код опасного вещества.
- **МАРКИРОВКА** — Обозначение требуемой маркировки и знаков опасности.

- **ОПИСАНИЕ** — Официальное наименование опасного вещества или изделия.

3. Навигация:

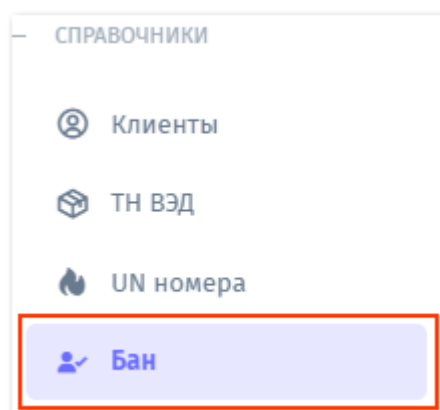
Постраничные кнопки для перемещения по обширному списку кодов ООН.

Справочник «Бан»

Раздел предназначен для ограничения доступа к системе несанкционированных пользователей по сетевым IP-адресам.

Как открыть:

В левом навигационном меню в блоке **СПРАВОЧНИКИ** выберите пункт **Бан**:



Описание экрана:

Экран разделен на таблицу действующих блокировок и форму для внесения нового IP-адреса в черный список:

Список забанненных ip адресов

#	IP АДРЕС	ЗАБАНИН ДО	КОММЕНТАРИЙ
1	185.3.33.236	02.06.2026, 15:00	Причина бана 
2	178.176.216.193	01.01.2030, 00:00	Причина бана 
3	178.176.219.227	01.01.2030, 00:00	Причина бана 
4	188.162.176.180	01.01.2206, 00:00	Причина бана 

IP АДРЕС

ЗАБАНИТЬ ДО

КОММЕНТАРИЙ

ДД.ММ.ГГГГ --:--



Забанить

1. Таблица заблокированных IP-адресов:

- **#** — Порядковый номер записи.
- **IP АДРЕС** — Заблокированный сетевой адрес или маска подсети (например, 185.3.33.236 или маска 188.130.188.*).

- **ЗАБАНЕН ДО** — Срок окончания действия блокировки.
- **КОММЕНТАРИЙ** — Причина блокировки или служебная пометка администратора.
- **Иконка «Корзина»** — Позволяет оперативно разблокировать адрес, удалив его из таблицы.

2. Форма добавления новой блокировки:

- **IP АДРЕС** — Поле для ввода блокируемого IP-адреса.
- **ЗАБАНИТЬ ДО** — Поле выбора даты и точного времени автоматического окончания блокировки (с вызовом интерактивного календаря).
- **КОММЕНТАРИЙ** — Поле для ввода причины бана.
- Кнопка **«Забанить»** — Сохраняет введенные данные, блокирует указанный адрес и вносит его в верхнюю таблицу.

Работа с финансами

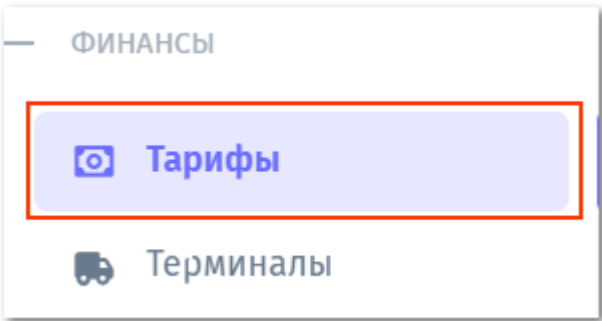
Раздел предназначен для ведения финансовой политики паромной линии: настройки терминальных тарифов накопления, ставок на фрахт различных категорий транспортных средств и грузов, а также гибкого конфигурирования коэффициентов надбавок за негабаритность и особые условия перевозки.

Тарифы (Терминальные тарифы)

Подраздел используется для управления ставками на хранение и накопление грузов на терминалах портов отправления.

Как открыть:

В левом навигационном меню в блоке «**ФИНАНСЫ**» выберите пункт «**Тарифы**»:



Описание интерфейса:

Интерфейс содержит фильтры выбора тарифного плана и таблицу распределения стоимости хранения по дням.

Тарифы

Прейскурант

Базовый

Для Клиентов

Росморпорт с 01.04.2024 - субсидии (Калининград → Усть-Луга)

☐ Архивные тарифы

#	НАИМЕНОВАНИЕ	КЛАССИФИКАЦИЯ	МИНИМАЛЬНЫЕ ТАРИФИЦИРУЕМЫЕ ГАБАРИТЫ (Д/Ш/В)	СТОИМОСТЬ, РУБ	ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ МЕТР, РУБ
1	САМОХОДНАЯ КОЛЁСНАЯ ТЕХНИКА МАССОЙ ДО 3,5 Т				
1.1	Мотоцикл	BIKE	до 3/2.6/4	1,2	
1.2	Легковой а/м	CAR	до 5/2.6/4	1,2	
1.3	Легковой микроавтобус, минигрузовик (Категория В)	MBUS, MTRUCK	до 6/2.6/4	1,2	

Основные элементы управления и фильтрации:

Вкладки переключения категорий тарифа:

- **Базовый** — стандартные тарифы хранения для общего круга клиентов.
- **Для Клиентов** — специализированные или индивидуальные тарифные соглашения.
- **Выпадающий список терминалов/услуг** — выбор конкретного терминала для просмотра его тарифов (например, «Услуги на терминале ЖДПК Балтийск Оборонлогистика»).

Переключатель «Архивные тарифы» — переключатель для отображения устаревших (недействующих) тарифных ставок.

Табличная часть базовых ставок:

- **НАИМЕНОВАНИЕ** — категория накапливаемой техники или груза (например, «Легковая автотехника, мототехника», «Грузовая автотехника...»).
- **КОЛ-ВО ДНЕЙ** — интервал бесплатного или платного хранения (например, «от 0 до 7 дней», «от 8 до 8 дней»).
- **СТОИМОСТЬ, РУБ** — базовая стоимость хранения за указанный период (доступна для редактирования уполномоченным сотрудникам).

Блок «Надбавки» (в нижней части экрана):

Содержит перечень повышающих коэффициентов, применяемых при нарушении стандартных сроков хранения или превышении габаритов ТС/груза:

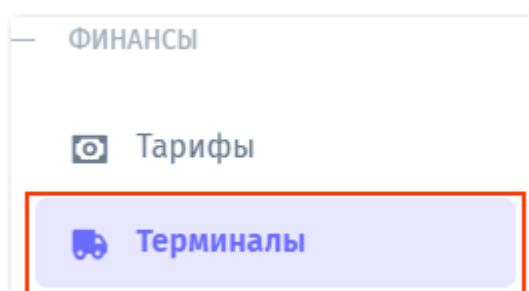
- **Коэффициенты превышения срока накопления** (от 8 до 30 дней, от 31 до 45 дней, от 46 до 60 дней, от 61 дня до бесконечности).
- **Коэффициенты за негабарит по ширине** (в интервалах от 2.61 м до бесконечности).
- **Коэффициенты за негабарит по длине** (в интервалах от 20.01 м до бесконечности).
- **Коэффициенты за негабарит по высоте** (в интервалах от 4.01 м до бесконечности).
- **Коэффициенты за негабарит по весу** (в интервалах от 40 001 кг до бесконечности).

Прейскурант

Подраздел содержит официальные сетки цен (фрахтовых ставок) на перевозку грузов и транспортных средств по различным маршрутам (включая коммерческие и субсидируемые государством направления).

Как открыть:

В левом навигационном меню в блоке «**ФИНАНСЫ**» выберите пункт «**Прейскурант**»:



Описание интерфейса:

Экран содержит классифицированную таблицу стоимости перевозки и гибкую систему настройки надбавок за сложность и негабаритность.

Тарифы

Терминальные тарифы

Базовый

Для Клиентов

Услуги на терминале ЖДПК Балтийск Оборонлогистика

☒ Архивные тарифы

#	НАИМЕНОВАНИЕ	КОЛ-ВО ДНЕЙ	СТОИМОСТЬ, РУБ
1	Легковая автотехника, мототехника	от 0 до 7	0
2	Легковая автотехника, мототехника	от 8 до 8	580
3	Грузовая автотехника, прицепы, полуприцепы, техника на гусеничном ходу	от 0 до 7	0
4	Грузовая автотехника, прицепы, полуприцепы, техника на гусеничном ходу	от 8 до 8	2220

Надбавки

Коэффициент при превышении срока накопления (от 8 до 30)

1,5

Коэффициент при превышении срока накопления (от 31 до 45)

2,25

Коэффициент при превышении срока накопления (от 46 до 60)

3,38

Основные элементы управления и фильтрации:

Вкладки «Базовый» / «Для Клиентов» — переключение между общим и клиентским прейскурантами.

Выпадающий список направлений — выбор конкретного приказа/постановления о тарифах и маршрута (например, «Росморпорт с 01.04.2024 - субсидии (Калининград → Усть-Луга)»).

Переключатель «Архивные тарифы» — просмотр ранее действовавших прайс-листов.

Табличная часть прейскуранта:

Данные сгруппированы по классам техники и контейнеров:

- 1. **Самоходная колесная техника массой до 3.5 t** (Мотоциклы, Легковые а/м, Микроавтобусы).
- 2. **Самоходная колесная техника массой свыше 3.5 t** (Грузовые а/м, Автопоезда).
- 3. **Несамостоятельная колесная техника** (Прицепы, Ролл-трейлеры).
- 4. **Самоходная специализированная колесная техника** (Строительная, сельскохозяйственная, дорожная техника).
- 5. **Несамостоятельная специализированная колесная техника.**
- 6. **Пассажирские места, Палубный груз, Генеральный груз.**
- 7. **Контейнеры** (разбивка по типам: 20 фут., 40 фут., 45 фут., реф-контейнеры, порожние/груженые, танк-контейнеры).

8. **Разное** (Штрафы за простой судна, рефподключение, плата за опасные грузы).

Поля таблицы:

- **НАИМЕНОВАНИЕ** — название категории груза/ТС.
- **КЛАССИФИКАЦИЯ** — системный код категории (например, CAR, TRUCK, MOTR, CO20).
- **МИНИМАЛЬНЫЕ ТАРИФИЦИРУЕМЫЕ ГАБАРИТЫ (Д/Ш/В)** — лимиты габаритов, входящие в базовую стоимость фрахта.
- **СТОИМОСТЬ, РУБ** — базовая цена фрахта.
- **ДОПОЛНИТЕЛ. МЕТР, РУБ** — стоимость оплаты за каждый превышающий метр длины ТС.

Настройка надбавок прейскуранта (в нижней части экрана):

Блок «1. Надбавки за негабаритность, в т. ч. по ролл-трейлерам»:

Позволяет задать процент надбавки к базовой стоимости фрахта при превышении габаритных стандартов:

- **По ширине:** 2,61–3,20 м (например, 50%), 3,21–4,00 м (100%), 4,01–4,50 м (150%), более 4,50 м (от 200%).
- **По длине:** 20,01–24,00 м (50%), 24,01–30,00 м (100%), более 30,00 м (от 150%).
- **По высоте:** 4,01–4,50 м (25%), 4,51–4,70 м (50%), более 4,70 м (от 25%).
- **По весу:** более 40 т (35%), более 60 т (70%), более 94 т (от 25%).

Блок «2. Надбавки за сложность»:

Процентная надбавка для особых категорий перевозимых грузов, требующих дополнительного контроля или условий размещения (например, перевозка живых животных — 25%).